Все направляемые для публикации в журнале авторские материалы должны быть оформлены в соответствии с указанными далее требованиями.

1. Содержание статьи должно соответствовать тематическим направлениям и научному уровню журнала, обладать определенной новизной и представлять интерес для широкого круга читателей журнала. Тематическим направлением издания является компьютерное моделирование социально-экономических систем.

2. Авторы обязаны раскрыть любой фактический или потенциальный конфликт интересов, включая область финансовых, личных или иных взаимоотношений с другими людьми или организациями, который может возникнуть в течение трех лет с момента представления статьи и негативно повлиять на нее, или который может рассматриваться как таковой.

3. Предоставляя статью в журнал, автор в соответствии с ГК РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ч. 4) несет ответственность за то, что статья не была ранее опубликована, не отправлена на рассмотрение в другое издательство, одобрена всеми авторами или организациями и в случае принятия к публикации в журнале «Искусственные общества» эта статья не будет опубликована где-либо еще в той же форме, на любом другом языке, в том числе, и в электронном виде, без письменного на то согласия правообладателя.

Проверить статью на оригинальность можно с помощью сервиса Анти-плагиат <http://www.antiplagiat.ru>

4. После обработки статьи и принятия ее к публикации, состав авторов и их порядок не подлежат никаким изменениям (добавление, удаление, перестановка).

5. Авторам необходимо указать в своих статьях спонсоров (юридических и/или физических лиц), которые оказали финансовую поддержку для проведения исследований и/или для подготовки статьи, и кратко описать роль спонсора(ов), если таковые имеются, в разработке исследования, планировании экспериментов; в сборе, анализе и интерпретации данных; в написании отчётных материалов; в решении предоставить данную статью для публикации. Если средства спонсоров в качестве источника финансирования не использовались, это также должно быть указано.

6. Тексты статей должны быть написаны на грамотном русском языке или на хорошем английском языке (принимаются американский или британский варианты английского языка, но не их смешение).

7. Вместе с рукописью авторы могут предоставить информацию о нескольких (2–4) потенциальных рецензентах-экспертах с указанием их имен, места работы, должности и актуальных адресов электронной почты. Во избежание возникновения потенциального конфликта интересов не рекомендуется включать в такой список редакторов журнала, в который подается статья, своих коллег по работе или коллег, с которыми автор недавно сотрудничал. Следует принимать во внимание, что главный редактор журнала оставляет за собой исключительное право решать, будут ли задействованы предлагаемые эксперты или нет.

8. Автор(ы) должен предоставить статью полностью в виде файла в формате документа Word. Форматирование текста должно быть предельно простым. В частности, не рекомендуется использовать опции текстового редактора для выравнивания текста или переноса слов. Однако при необходимости вполне уместно применять жирный шрифт, курсив, подстрочные, надстрочные знаки и т.д. Следует помнить о том, что независимо от того, встроены изображения в текст или нет, исходные файлы рисунков, таблиц и графиков могут быть запрошены отдельно.

Во избежание случайных ошибок рекомендуется использовать функции текстового редактора «проверка орфографии» и «проверка грамматики».

9. Статья не должна превышать 20 страниц. Следует использовать полуторный интервал, поля с минимальным отступом в 3 см и стандартные шрифты 12-го кегля (размер шрифта). Предпочтительные шрифты: Times New Roman, Arial, Symbol, Courier. С другой стороны, слишком короткие статьи (менее 2500 слов) могут не рассматриваться.

10. Страницы рукописи желательно нумеровать. Это поможет рецензентам правильно ссылаться на текст при формировании оценки статьи.

11. Начальная страница статьи должна содержать:

***Название статьи.*** Краткое и информативное. Следует избегать аббревиатур и формул.
***Имена авторов и аффилиация.*** Имена и отчества (если есть) следует указывать полностью. Фамилию рекомендуется писать ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Далее указывается:

* ученая степень;
* ученое звание;
* должность или профессия;
* место работы, учебы (наименование учреждения или организации, включая подразделение, кафедру, факультет);
* город, страна;
* личный адрес электронной почты (указывается для каждого автора).

12. Аннотация обязательна для всех статей. Она должна отражать:

предмет, тему, цель работы;

метод или методологию проведения работы;

результаты работы;

область применения результатов;

выводы.

Аннотация должна составлять 200–250 слов. В аннотации недопустимы несущественные сокращения (собственного изготовления, в особенности), любые формулы, ссылки на источники в списке литературы.

13. Сразу же вслед за аннотацией идут ключевые слова: максимум 5 слов.

14. Необходимо указать коды из классификатора JEL: максимум 5 кодов.

15. Сокращения и аббревиатуры используются в статье только после приведения наименования (названия) в полном виде, сразу же, как только они впервые появляются в статье. Они должны оставаться неизменными на протяжении всей статьи. Сокращения и аббревиатуры недопустимы в графических материалах статьи. Следует использовать общепринятые и устойчивые сокращения единиц, наименований и проч.

16. В тексте статьи используются маркированные или нумерованные списки, которые создаются стандартными средствами MS-Word (Инструмент Маркеры или Нумерация).

17. Раздел Благодарности/Признательность следует размещать на начальной странице в виде сноски к названию статьи, отмеченной символом (\*). В нем перечисляются все юридические и/или физические лица, которые оказали какую-либо помощь автору(ам) в проведении исследования, работы и т.д.

18. В научных статьях должны использоваться единицы СИ.

19. Математические выражения следует нумеровать справа в круглых скобках, если далее в тексте они упоминаются.

Под каждым выражением должны приводиться экспликации (пояснения) всех переменных, указанных в порядке их появления.

Если математические выражения приводятся в графических элементах, то экспликацию следует располагать в примечании к этим графическим элементам.

20. Постраничные сноски не должны быть изобилующими. Они должны иметь последовательную нумерацию по всей статье. В постраничные сноски следует включать краткие примечания к тексту статьи и источники, не приемлемые для списка литературы, такие, как:

* Учебники;
* Статьи из любых ненаучных журналов;
* Нормативные и законодательные акты;
* Статистические сборники и архивы;
* Источники без указания автора (например, сборники под редакцией);
* Электронные ресурсы (электронные журналы, онлайн-статьи, газетные и любые новостные ресурсы, доклады и разные исследования на сайтах, сайты учреждений и организаций);
* Словари, энциклопедии, другие справочники;
* Доклады, отчеты, записки, рапорты, протоколы.

 **Внимание! Авторефераты и диссертации не включаются ни в список литературы, ни в постраничные сноски!**

21. Графические элементы, включенные в файл статьи, должны быть размещены после абзаца, в котором они упоминаются впервые, а не отдельно в нижней или верхней части файла. Все графические элементы необходимо анонсировать в тексте.

Все графические элементы (за исключением карт в высоком разрешении) должны быть открыты для редактирования (т.е. открываться в той же программе, в которой были созданы).

22. Диаграммы и графики из ***MS-Excel*** вставляются в текст с помощью инструмента ***Вставка→Объект→Диаграмма Microsoft Office Excel***.

23. Рисунки, выполненные при помощи встроенных инструментов ***MS-Word*** создаются следующим образом: ***Вставка→Рисунок→Фигуры→Новое полотно***. Далее используются Надписи, Стрелки, Линии и др. элементы. Не должно быть элементов, «висящих в воздухе», все они должны быть связаны стрелками или линиями.

24. Таблицы должны создаваться при помощи встроенных инструментов ***MS-Word***: ***Вставка→Таблица***. Таблица должна иметь шапку и боковик. Выравнивание данных в таблице выполняется следующим образом: шапка – по центру, другие строки и столбцы выравниваются по верхней линии, при этом текст по левому краю, цифровые показатели – по центру. Используются только единицы СИ. Шрифт - Times New Roman (размер 10-12 пт.).

25. Над каждым графическим элементом указывается его тип и номер (в случае, если их несколько). Ниже указывается название элемента.

Под графическим элементом указываются источник данных (может быть несколько), примечания, экспликации к математическим выражениям.

Все названия и типы графических элементов, а также примечания и подписи к ним должны быть продублированы на английском языке.

**Внимание: недопустимо дублирование текста статьи в графических материалах и наоборот, пересказ в тексте статьи содержания графических материалов!**

26. Список литературы должен содержать не менее 20 источников, при этом в качестве источников могут быть использованы:

* статьи из печатных научных журналов (или электронных версий печатных научных журналов);
* книги;
* монографии;
* опубликованные материалы конференций;
* патенты.

Указанные источники должны:

* иметь четкую авторскую принадлежность;
* легко обнаруживаться средствами поисковых систем (Google, Yandex, Bing и др.).

В список литературы не включаются:

* учебники;
* статьи из любых ненаучных журналов;
* нормативные и законодательные акты;
* статистические сборники и архивы;
* электронные ресурсы (электронные журналы, онлайн-статьи, газетные и любые новостные ресурсы, доклады и разные исследования на сайтах, сайты учреждений и организаций);
* словари, энциклопедии, другие справочники;
* доклады, отчеты, записки, рапорты, протоколы.

**Авторефераты и диссертации не включаются ни в список литературы, ни в постраничные сноски!**

Список литературы составляется в том же порядке, в котором источники упоминались в тексте статьи, а не по алфавиту (используется ванкуверский стиль оформления).

Автор отвечает за достоверность всех сведений, точность цитирования и ссылок на цитируемые источники.

Все источники, включаемые в список литературы, должны цитироваться или упоминаться в тексте, такие ссылки в тексте нумеруются в порядке их появления.

27. В тексте статьи источники нумеруются в порядке их появления в тексте, номер источника заключается в квадратные скобки. Если источников несколько, то они перечисляются в квадратных скобках через запятую или тире. Корректно ссылаться именно на фамилии авторов в формате инициалы, фамилия. При этом можно ссылаться на несколько источников, но не на все сразу. См. примеры:

***Правильно:***

Теоретические основы человеческого развития представлены в работах классиков экономической науки Г.С. Беккера [1], Т.Р. Мальтуса [2], К. Маркса [3], А. Маршалла [4], В. Петти [5], Д. Риккардо [6], А. Смита [7]. Современные подходы к теории и практике использования индекса человеческого развития (ИЧР) [8], а также зарубежный опыт представлены в работе М.Д. Джекунро [9], мировая динамика рассмотрена В.В. Комаровым [10].

Теоретические основы человеческого развития представлены в работах классиков экономической науки Г.С. Беккера, Т.Р. Мальтуса, К. Маркса, А. Маршалла, В. Петти, Д. Риккардо, А. Смита [1–7]. Современные подходы к теории и практике использования индекса человеческого развития (ИЧР), а также зарубежный опыт представлены в работе М.Д. Джекунро, мировая динамика рассмотрена В.В. Комаровым [8–10].

***Неправильно:***

Теоретические основы человеческого развития представлены в работах классиков экономической науки [1–20].

28. Названия журналов в сокращенном виде должны даваться в соответствии с List of Title Word Abbreviations (перечень сокращений названий):<http://www.issn.org/services/online-services/access-to-the-ltwa/>.
Если сокращенное название в списке отсутствует, то следует указывать название журнала полностью.

29. Цифровые идентификаторы, такие как DOI, PMID и прочие, должны быть указаны в списке литературы.